“科大硅谷”优秀服务机构申报书

（模板）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称： | （盖章） | | |
| 机构地址： |  | | |
| 机构法人： |  | 联系电话： |  |
| 机构联系人： |  | 联系电话： |  |
| 提供服务类型： |  | | |

2025年 月 日

编 写 说 明

为保证申报材料格式规范统一，便于专家审核及相关材料查阅，请在申报书过程中严格遵循以下格式要求：

一、申报书字体字号

一级标题（三号黑体，），二级标题（三号楷体\_GB2312加粗），三级标题（三号仿宋\_GB2312加粗），四级标题（三号仿宋\_GB2312），正文（三号仿宋\_GB2312，两端对齐，），数字及英文字母使用三号“Times New Roman”字体。

页码位于页面底部侧面，从目录页开始至封底依次编码。

结构层次序数依次用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注。

二、方案页边距及段落行距

页边距统一设置为“上下左右各为2.7厘米”，纸张方向可根据正文内容设置为横向或纵向。段落行距统一设定为“固定值”28磅。

三、附件

证明材料复印件要清晰可认，支撑正文内容有力。

四、方案装订要求

正文用A4纸双面黑白打印，封面和封底使用白色布纹纸，胶装。申报书装订顺序：

（一）《支持科技服务业发展申报表》。

（二）《真实性及不重复享受财政资金承诺书》。

（三）营业执照（名称变更的提供变更核准通知书）。

（四）信用信息查询报告。

（五）申报书正文。

（六）提供服务的企业的服务合同等相关证明材料。

支持科技服务业发展申报表

**单位（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申报单位** | **单位地址** | **主营业务领域** | **成立时间** | **2024年营收（万元）** | **服务内容** | **服务“科大硅谷”入库企业数（个）** | **服务“科大硅谷”入库企业次数（次）** | **服务“科大硅谷”入库企业费用总额**  **（万元）** | **是否享受过同类市级政策支持** |
| 填写说明 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 没有请填“否，若有，请填写详细信息以及补助方式或金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

真实性及不重复享受财政资金承诺书

（模板）

本单位（个人）本着诚实信用的原则郑重承诺：

1.本次提交申报的相关信息及佐证材料均真实、准确、可靠，如有不实之处，或违反相关规定，愿负相应法律责任，并承担由此产生的一切后果。

2.本次申报事项未享受市级同类政策支持，不存在重复申报的情况，如有弄虚作假，自愿退回全部支持资金并承担一切法律责任。

3.如获相关政策支持，保证资金使用合法合规，自愿按照要求接受审计和检查，如不配合或者拒绝接受审计和检查，自愿退回全部支持资金并承担相应责任。

法定代表人（个人）（签字）：

单位名称（盖章）：

年 月 日

营业执照：

信用信息报告：

一、机构基本情况

一是介绍机构注册时间、注册地、上市情况、股权结构、管理架构、主营业务、上下游客户，提供的服务类型、在“科大规范”范围内实体运营情况等。

二是介绍机构发展情况，生产经营和收益情况、近年来的营收，2024年营收情况、人员团队情况、服务的企业情况等。

二、服务企业情况

一是主要介绍服务机构提供的服务类型，服务企业的数量、服务企业的次数、服务的总成交额，提供服务“科大硅谷”内企业清单。

服务“科大硅谷”企业清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务企业名称 | 服务企业地址 | 服务企业内容 | 服务企业金额（万元） | 服务企业时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

二是主要阐述服务企业取得的相关成果，以及服务企业达成目标情况等。

三、相关附件

**（一）2024年度财务审计报告；**

**（二）服务合同以及成果文件或收款凭证；**

**（三）其他支撑佐证材料。**